

**TRƯỜNG CÁN BỘ QUẢN LÝ
GIAO THÔNG VẬN TẢI**

**LỊCH HỌC TUẦN 51
(TỪ 18/12/2023 ĐẾN 24/12/2023)**

TT	Tên lớp	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7	CN	Ghi chú
		18/12	19/12	20/12	21/12	22/12	23/12	24/12	
1	TC_K166 (Trường)		Xét TN						Xét TN: 9h30, ngày 19/12/2023 tại T3A5
2	CV_K125 (Trường)						BG		Phát chứng chỉ
3	CV_K126 (Trường)	+	+	+	+	+	+	+	Thầy Việt Hùng chủ nhiệm
4	CP_K92 (Vĩnh Long)						BG		Bế giảng 9h00, ngày 23/12/2023 tại Vĩnh Long
5	CP_K94 (Trường)								Hoàn thiện hồ sơ
6	CP_K95 (Bạc Liêu)							BG	Bế giảng 9h30, ngày 24/12/2023 tại Bạc Liêu
7	CVC_K64 (Trường)	+	+	+	+	+	+	+	Cô Hoàng Thủy chủ nhiệm lớp cô Hồng Loan hỗ trợ kỹ thuật

Lưu ý đối với lớp học trực tuyến:

- Phòng Đào tạo & QLKH: Cử người tham gia hỗ trợ, giám sát lớp học, tiếp nhận hồ sơ lưu trữ;
- Chủ nhiệm lớp: Mở, đóng phòng học trực tuyến (phối hợp gửi Bảo vệ khi cần thiết); đón và hướng dẫn GV thỉnh giảng; quản lý lớp, nộp hồ sơ lưu trữ về Phòng ĐT & QLKH trước các đợt thi, kiểm tra;
- Giảng viên: Chủ động đăng nhập sớm, ổn định thiết bị và lớp (vào lớp sớm trước ít nhất 10 phút). Đối với GV của Trường chủ động mở, đóng phòng học trực tuyến;
- Các Khoa chuyên môn: Chủ động phân công người quản lý lớp thay thế khi chủ nhiệm lớp bận việc;
- Phòng TCHC: Đảm bảo hệ thống hạ tầng, thiết bị hoạt động ổn định.

Nơi gửi:

- Lãnh đạo Trường; các phòng, khoa, chủ nhiệm lớp trên trang nội bộ;
- Lưu hồ sơ đào tạo.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG ĐÀO TẠO VÀ QLKH**



★ **Hoàng Lê Minh**