

**TRƯỜNG CÁN BỘ QUẢN LÝ
GIAO THÔNG VẬN TẢI**

**LỊCH HỌC TUẦN 46
(TỪ 13/11/2023 ĐẾN 19/11/2023)**

TT	Tên lớp	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7	CN	Ghi chú
		13/11	14/11	15/11	16/11	17/11	18/11	19/11	
1	TC_K159 (CB TNMT)								Hoàn thiện hồ sơ
2	TC_K160 (VNPT)								Hoàn thiện hồ sơ
3	TC_K161 (PVBank)								Hoàn thiện hồ sơ
4	TC_K163 (TT Bưu điện)						BG		Bê giảng: 09h30, ngày 18/11/2023 Tại Hội trường T3 A4
5	TC_K164 (Trường)								Hoàn thiện hồ sơ
6	TC_K165 (Trường)								Hoàn thiện hồ sơ
7	TC_K166 (Trường)			Thi N.TN	Thi S.TN				Thứ 5 (16/11) nộp Bài thi về phòng ĐT&QLKH
8	CV_K123 (Trường)								Hoàn thiện hồ sơ
9	CV_K124 (Vĩnh Long)	+	+	+	+	+	+		Thầy Thế Anh chủ nhiệm
10	CV_K125 (Trường)	+	+	+	+	+	+	+	Cô Nguyễn Thủy chủ nhiệm Cô Nguyễn Loan hỗ trợ kỹ thuật
11	CVC_K62 (Vĩnh Long)		+	+	+	+	+	+	Thầy Thế Anh chủ nhiệm
12	CVC_K63 (Trường)	+	+	+	+	+	+	+	Thầy Việt Hùng chủ nhiệm
13	CP_K88 (Vĩnh Long)								Hoàn thiện hồ sơ
14	CP_K89 (Bạc Liêu)								Hoàn thiện hồ sơ
15	CP_K90 (Trường)								Hoàn thiện hồ sơ
16	CP_K91 (Trường)	+	+					KT	Cô Hoàng Thủy chủ nhiệm Cô Nguyễn Loan hỗ trợ kỹ thuật
17	CP_K92 (Vĩnh Long)						+	+	Thầy Đào Tuấn chủ nhiệm
18	CP_K93 (Trường)		KG	+	+	+			Khai giảng: 17h30, ngày 14/11/2023 tại T3A4, Cô Nguyễn Loan chủ nhiệm
19	CP_K94 (Trường)							KG	Khai giảng: 8h00, ngày 19/11/2023 tại T3 A4 Cô Thu chủ nhiệm
20	BD KNHC (Cao Bằng)		KM	+					Khai mạc 08h00, ngày 14/11/2023 tại Sở GTVT Cao Bằng

Lưu ý đối với lớp học trực tuyến:

- Phòng Đào tạo & QLKH: Cử người tham gia hỗ trợ, giám sát lớp học, tiếp nhận hồ sơ lưu trữ;
- Chủ nhiệm lớp: Mở, đóng phòng học trực tuyến (phối hợp gửi Bảo vệ khi cần thiết); đón và hướng dẫn GV thỉnh giảng; quản lý lớp, nộp hồ sơ lưu trữ về Phòng ĐT & QLKH trước các đợt thi, kiểm tra;
- Giảng viên: Chủ động đăng nhập sớm, ổn định thiết bị và lớp (vào lớp sớm trước ít nhất 10 phút). Đối với GV của Trường chủ động mở, đóng phòng học trực tuyến;
- Các Khoa chuyên môn: Chủ động phân công người quản lý lớp thay thế khi chủ nhiệm lớp bận việc;
- Phòng TCHC: Đảm bảo hệ thống hạ tầng, thiết bị hoạt động ổn định.

Nơi gửi:

- Lãnh đạo Trường; các phòng, khoa, chủ nhiệm lớp trên trang nội bộ;
- Lưu hồ sơ đào tạo.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG ĐÀO TẠO VÀ QLKH**


Hoàng Lê Minh