

**TRƯỜNG CÁN BỘ QUẢN LÝ
GIAO THÔNG VẬN TẢI**

**LỊCH HỌC TUẦN 43
(TỪ 23/10/2023 ĐẾN 29/10/2023)**

TT	Tên lớp	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7	CN	Ghi chú
		23/10	24/10	25/10	26/10	27/10	28/10	29/10	
1	TC_K159 (CB TNMT)		Thi N.TN	Thi S.TN					Thứ 4 (25/10) nộp Bài thi về phòng ĐT&QLKH
2	TC_K160 (VNPT)								Hoàn thiện hồ sơ
3	TC_K161 (PVBank)								Hoàn thiện hồ sơ
4	TC_K162 (Vietcombank)								Hoàn thiện hồ sơ
5	TC_K163 (TT Bưu điện)								Hoàn thiện hồ sơ
6	TC_K164 (Trường)								Thứ 2 (27/10) nộp Bài thi về phòng ĐT&QLKH
7	TC_K165 (Trường)				Thi N.TN	Thi S.TN			Thứ 6 (27/10) nộp Bài thi về phòng ĐT&QLKH
8	TC_K166 (Trường)	+	+	+	Thi S. BT				Thứ 5 (26/10) nộp Bài thi về phòng ĐT&QLKH
9	CV_K123 (Trường)	+	+	+	+	+	+	+	Thầy Việt Hùng chủ nhiệm
10	CV_K124 (Vĩnh Long)	+	+	+	+	+	+	+	Thầy Thế Anh chủ nhiệm
11	CVC_K62 (Vĩnh Long)	+	+	+	+	+	+	+	Thầy Thế Anh chủ nhiệm
12	CVC_K63 (Trường)	+	+	+	+	+	+	+	Thầy Việt Hùng chủ nhiệm
13	CP_K84 (Vĩnh Phúc)	BG							Phát chứng chỉ
14	CP_K85 (Vĩnh Phúc)								Hoàn thiện hồ sơ
15	CP_K86 (Vĩnh Phúc)	+						KT S	Thầy Trường chủ nhiệm lớp Cố Loan hỗ trợ kỹ thuật
16	CP_K87 (Trường)								Hoàn thiện hồ sơ
17	CP_K88 (Vĩnh Long)	+	+	+	+	+	+		Thầy Thế Anh chủ nhiệm
18	CP_K89 (Bạc Liêu)		+	+		KT S			Thầy Thế Anh chủ nhiệm
19	CP_K90 (Trường)	+	+	+	+	+	+	+	cô Hoàng Thúy chủ nhiệm lớp Cố Loan hỗ trợ kỹ thuật
20	HN PCTN và KKTC		KM	+					Khai mạc: 08h00, ngày 24/10/2023 Tại Cty Bảo đảm hàng hải miền Nam
21	KN VBC (ĐH Mỏ)				KM	+			Khai mạc: 08h00, ngày 26/10/2023 Tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất
22	KN ĐH (ĐH Mỏ)					KM			Khai mạc: 08h00, ngày 27/10/2023 Tại Trường Đại học Mỏ - Địa chất

Lưu ý đối với lớp học trực tuyến:

- Phòng Đào tạo & QLKH: Cử người tham gia hỗ trợ, giám sát lớp học, tiếp nhận hồ sơ lưu trữ;
- Chủ nhiệm lớp: Mở, đóng phòng học trực tuyến (phối hợp gửi Bảo vệ khi cần thiết); đón và hướng dẫn GV thỉnh giảng; quản lý lớp, nộp hồ sơ lưu trữ về Phòng ĐT & QLKH trước các đợt thi, kiểm tra;
- Giảng viên: Chủ động đăng nhập sớm, ổn định thiết bị và lớp (vào lớp sớm trước ít nhất 10 phút). Đối với GV của Trường chủ động mở, đóng phòng học trực tuyến;
- Các Khoa chuyên môn: Chủ động phân công người quản lý lớp thay thế khi chủ nhiệm lớp bận việc;
- Phòng TCHC: Đảm bảo hệ thống hạ tầng, thiết bị hoạt động ổn định.

Nơi gửi:

- Lãnh đạo Trường; các phòng, khoa, chủ nhiệm lớp trên trang nội bộ;
- Lưu hồ sơ đào tạo.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG ĐÀO TẠO VÀ QLKH**


Hoàng Lê Minh