

**TRƯỜNG CÁN BỘ QUẢN LÝ
GIAO THÔNG VẬN TẢI**

**LỊCH HỌC TUẦN 42
(TỪ 16/10/2023 ĐẾN 22/10/2023)**

TT	Tên lớp	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7	CN	Ghi chú
		16/10	17/10	18/10	19/10	20/10	21/10	22/10	
1	TC_K159 (CB TNMT)								Lập kế hoạch ôn thi tốt nghiệp
2	TC_K160 (VNPT)								Hoàn thiện điểm thi Tốt nghiệp trước ngày 25/10/2023
3	TC_K161 (PVBank)								Hoàn thiện hồ sơ
4	TC_K162 (Vietcombank)								Hoàn thiện hồ sơ
5	TC_K163 (TT Bưu điện)								Hoàn thiện hồ sơ
6	TC_K164 (Trường)						Thi N.TN	Thi S.TN	
7	TC_K165 (Trường)								Lập kế hoạch ôn thi tốt nghiệp
8	TC_K166 (Trường)	+	+	Thi C. TT	+	+			Thứ 4 (18/10) nộp Bài thi về phòng ĐT&QLKH
9	CV_K123 (Trường)	+	+	+	+	+	+	+	Thầy Việt Hùng chủ nhiệm
10	CVC_K62 (Vĩnh Long)	+	+	+	+	+	+	+	Thầy Thế Anh chủ nhiệm
11	CVC_K63 (Trường)	+	+	+	+	+	+	+	Thầy Việt Hùng chủ nhiệm
12	CP_K84 (Vĩnh Phúc)								Hoàn thiện điểm kiểm tra trước ngày 18/10/2023
13	CP_K85 (Vĩnh Phúc)	+	+	+	+	+	+	KTS	Thầy Trưởng chủ nhiệm lớp Cô Loan hỗ trợ kỹ thuật
14	CP_K86 (Vĩnh Phúc)						+	+	Thầy Trưởng chủ nhiệm lớp Cô Loan hỗ trợ kỹ thuật
15	CP_K87 (Trường)			+	+	+		KTS	Cô Loan chủ nhiệm lớp
16	CP_K88 (Vĩnh Long)	+	+	+	+	+	+		Thầy Thế Anh chủ nhiệm
17	CP_K89 (Bạc Liêu)		+	+	+	+			Thầy Thế Anh chủ nhiệm
18	CP_K90 (Trường)		KG	+	+	+	+	+	Khai giảng: 17h30, ngày 17/10/2023' cô Hoàng Thúy chủ nhiệm lớp Cô Loan hỗ trợ kỹ thuật
19	Tập huấn KNXP/PHC (Trường)			KM	+	+			Khai mạc: 08h00, ngày 18/10/2023

Lưu ý đối với lớp học trực tuyến:

- Phòng Đào tạo & QLKH: Cử người tham gia hỗ trợ, giám sát lớp học, tiếp nhận hồ sơ lưu trữ;
- Chủ nhiệm lớp: Mở, đóng phòng học trực tuyến (phối hợp gửi Bảo vệ khi cần thiết); đón và hướng dẫn GV thỉnh giảng; quản lý lớp, nộp hồ sơ lưu trữ về Phòng ĐT & QLKH trước các đợt thi, kiểm tra;
- Giảng viên: Chủ động đăng nhập sớm, ổn định thiết bị và lớp (vào lớp sớm trước ít nhất 10 phút). Đối với GV của Trường chủ động mở, đóng phòng học trực tuyến;
- Các Khoa chuyên môn: Chủ động phân công người quản lý lớp thay thế khi chủ nhiệm lớp bận việc;
- Phòng TCHC: Đảm bảo hệ thống hạ tầng, thiết bị hoạt động ổn định.

Nơi gửi:

- Lãnh đạo Trường; các phòng, khoa, chủ nhiệm lớp trên trang nội bộ;
- Lưu hồ sơ đào tạo.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG ĐÀO TẠO VÀ QLKH**


 Hoàng Lê Minh