

**TRƯỜNG CÁN BỘ QUẢN LÝ
GIAO THÔNG VẬN TẢI**

**LỊCH HỌC TUẦN 39
(TỪ 25/9/2023 ĐẾN 01/10/2023)**

TT	Tên lớp	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7	CN	Ghi chú
		25/9	26/9	27/9	28/9	29/9	30/9	01/10	
1	TC_K157 (CĐ ĐS)					BG			Bế giảng 16h00, ngày 29/9/2023 tại Trường Cao đẳng Đường sắt
2	TC_K158 (Trường)								Hoàn thiện hồ sơ Bế giảng
3	TC_K159 (CB TNMT)								Hoàn thiện điểm thi
4	TC_K160 (VNPT)								Hoàn thiện điểm thi
5	TC_K161 (PVBank)								Hoàn thiện điểm thi Tốt nghiệp trước ngày 29/9/2023
6	TC_K162 (Vietcombank)			Thi C.TT	Thi N.NN				Thứ 6 (29/9) nộp Bài thi về phòng ĐT&QLKH
7	TC_K163 (TT Bưu điện)								Thứ 2 (25/9) nộp Bài thi về phòng ĐT&QLKH
8	TC_K164 (Trường)						Thi S. BT		
9	TC_K165 (Trường)								Thứ 6 (29/9) nộp Bài thu hoạch về phòng ĐT&QLKH
10	TC_K166 (Trường)	Thi S. NN	+	+	+	+			Thứ 2 (25/9) nộp Bài thi về phòng ĐT&QLKH
11	CV_K122 (Trường)	+	+	+	+	+	+	KT.S	Cô Hồng Loan chủ nhiệm lớp
12	CVC_K61 (Trường)	BG							Phát chứng chỉ
13	CP_K82 (Vĩnh Phúc)						BG		Bế giảng 15h00, ngày 30/9/2023 tại Bệnh viện GTVT Vĩnh Phúc
14	CP_K83 (Vinh)					BG			Phát chứng chỉ
15	CP_K84 (Vĩnh Phúc)						+	+	Thầy Trưởng chủ nhiệm lớp Cô Loan hỗ trợ kỹ thuật
16	CP_K85 (Vĩnh Phúc)	KG	+	+	+	+	+		Thầy Trưởng chủ nhiệm lớp Cô Loan hỗ trợ kỹ thuật
17	CP_K86 (Vĩnh Phúc)						KG	+	Thầy Trưởng chủ nhiệm lớp Cô Loan hỗ trợ kỹ thuật
18	NT Đảng Đ2 (Trường)		KG						Khai giảng: 08h00, ngày 26/9/2023 tại Trường, Thầy Hùng chủ nhiệm lớp
19	CP_lớp 1 (TP HCM)	BG							Phát chứng nhận
20	CP_lớp 2 (TP HCM)				KG	+	+	+	Khai giảng: 8h00, ngày 28/9/2023 Trực tiếp tại Công ty Quản lý bay miền Nam Thầy Đào Tuấn chủ nhiệm lớp
21	CVC_K62 (Trường)		KG						Khai giảng: 17h30, ngày 26/9/2023 tại Trường
22	CP_K87 (Trường)					KG			Khai giảng: 17h30, ngày 29/9/2023 tại Trường, Cô Loan chủ nhiệm lớp

Lưu ý đối với lớp học trực tuyến:

- Phòng Đào tạo & QLKH: Cử người tham gia hỗ trợ, giám sát lớp học, tiếp nhận hồ sơ lưu trữ;
- Chủ nhiệm lớp: Mở, đóng phòng học trực tuyến (phối hợp gửi Bảo vệ khi cần thiết); đón và hướng dẫn GV thỉnh giảng; quản lý lớp, nộp hồ sơ lưu trữ về Phòng ĐT & QLKH trước các đợt thi, kiểm tra;
- Giảng viên: Chủ động đăng nhập sớm, ổn định thiết bị và lớp (vào lớp sớm trước ít nhất 10 phút). Đối với GV của Trường chủ động mở, đóng phòng học trực tuyến;
- Các Khoa chuyên môn: Chủ động phân công người quản lý lớp thay thế khi chủ nhiệm lớp bận việc;
- Phòng TCHC: Đảm bảo hệ thống hạ tầng, thiết bị hoạt động ổn định.

Nơi gửi:

- Lãnh đạo Trường; các phòng, khoa, chủ nhiệm lớp trên trang nội bộ;
- Lưu hồ sơ đào tạo.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG ĐÀO TẠO VÀ QLKH**



Hoàng Lê Minh