

**TRƯỜNG CÁN BỘ QUẢN LÝ
GIAO THÔNG VẬN TẢI**

**LỊCH HỌC TUẦN 36
(TỪ 04/9/2023 ĐẾN 10/9/2023)**

TT	Tên lớp	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7	CN	Ghi chú
		04/9	05/9	06/9	07/9	08/9	09/9	10/9	
1	TC_K157 (CĐ ĐS)								Hoàn thiện hồ sơ để Xét tốt nghiệp
2	TC_K158 (Trường)								Hoàn thiện Hồ sơ lớp
3	TC_K159 (CB TNMT)		+	+	+	+			
4	TC_K160 (VNPT)								Hoàn thiện điểm thi
5	TC_K161 (PVBank)								Hoàn thiện điểm thi
6	TC_K162 (Vietcombank)								Hoàn thiện điểm thi
7	TC_K163 (TT Bưu điện)								Hoàn thiện điểm thi
8	TC_K164 (Trường)				+	+	+	+	
9	TC_K165 (Trường)		Thi S. PL	+	+	+			Thứ 4 (06/9) nộp Bài thi về phòng DT&QLKH
10	TC_K166 (Trường)		+	+	+	+			
11	CV_K120 (Trường)					BG			Phát chứng chỉ Cô Hoàng Cúc chủ nhiệm lớp
12	CV_K121 (Vĩnh Long)								Hoàn thiện hồ sơ Cô Ngoan chủ nhiệm lớp
13	CV_K122 (Trường)		+	+	+	+	+	+	Cô Hồng Loan chủ nhiệm lớp
14	CVC_K61 (Trường)		+	+	+	+	+	+	Cô Hoàng Thị Thúy chủ nhiệm lớp Thầy Hùng hỗ trợ kỹ thuật
15	CP_K82 (Vĩnh Phúc)						+	+	Thầy Hùng chủ nhiệm lớp (Trực tiếp)
16	CP_K83 (Vinh)		+	+	+	+	+	+	Thầy Thế Anh chủ nhiệm lớp
17	Tập huấn PCTN (Hà Nội)				+				Khai mạc 08h00, ngày 07/9/2023 tại Cục Đường bộ Việt Nam

Lưu ý đối với lớp học trực tuyến:

- Phòng Đào tạo & QLKH: Cử người tham gia hỗ trợ, giám sát lớp học, tiếp nhận hồ sơ lưu trữ;
- Chủ nhiệm lớp: Mở, đóng phòng học trực tuyến (phối hợp gửi Bảo vệ khi cần thiết); đón và hướng dẫn GV thỉnh giảng; quản lý lớp, nộp hồ sơ lưu trữ về Phòng DT & QLKH trước các đợt thi, kiểm tra;
- Giảng viên: Chủ động đăng nhập sớm, ổn định thiết bị và lớp (vào lớp sớm trước ít nhất 10 phút). Đối với GV của Trường chủ động mở, đóng phòng học trực tuyến;
- Các Khoa chuyên môn: Chủ động phân công người quản lý lớp thay thế khi chủ nhiệm lớp bận việc;
- Phòng TCHC: Đảm bảo hệ thống hạ tầng, thiết bị hoạt động ổn định.

Nơi gửi:

- Lãnh đạo Trường; các phòng, khoa, chủ nhiệm lớp trên trang nội bộ;
- Lưu hồ sơ đào tạo.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG ĐÀO TẠO VÀ QLKH**



Hoàng Lê Minh