

**TRƯỜNG CÁN BỘ QUẢN LÝ
GIAO THÔNG VẬN TẢI**

**LỊCH HỌC TUẦN 32
(TỪ 07/8/2023 ĐẾN 13/8/2023)**

TT	Tên lớp	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7	CN	Ghi chú
		07/8	08/8	09/8	10/8	11/8	12/8	13/8	
1	TC_K157						Thi N.TT	Thi S.NN	
2	TC_K158								Hoàn thiện điểm thi
3	TC_K159	+	+	+	Thi S. KN	+			Thứ 6 (11/8) nộp Bài thi về phòng ĐT&QLKH
4	TC_K160					TT			- Đi thực tế ngày 11,12/8 tại Ninh Bình
5	TC_K161					TT			- Đi thực tế ngày 11-13/8 tại Quảng Bình
6	TC_K162				Thi T. BT				Thứ 6 (11/8) nộp Bài thi về phòng ĐT&QLKH
7	TC_K163					TT			- Đi thực tế ngày 11,12/8 tại Quảng Ninh
8	TC_K164				+	+	+	+	
9	TC_K165	+	+	+	+	+			
10	TC_K166	+	+	+	+	+			
11	CV_K119								
12	CV_K120	+	+	+	+		+	+	Cô Hoàng Cúc chủ nhiệm lớp Thầy Hùng hỗ trợ kỹ thuật
13	CV_K121		+	+	+	+	+	+	Cô Ngoan chủ nhiệm lớp
14	CVC_K58								Thầy Đào Tuấn chủ nhiệm lớp Hoàn thiện điểm
15	CVC_K59								
16	CVC_K60						KT		Cô Hoàng Cúc chủ nhiệm lớp Cô Loan hỗ trợ kỹ thuật
17	CVC_K61	+	+	+	+	+	+	+	Cô Hoàng Thị Thúy chủ nhiệm lớp Thầy Hùng hỗ trợ kỹ thuật
18	CP_K80							KT	Thầy Đào Tuấn chủ nhiệm lớp Thầy Thế Anh hỗ trợ kỹ thuật
19	CP_K81	+	+	+	+	+			Cô Cẩm Vân chủ nhiệm lớp Thầy Thế Anh hỗ trợ kỹ thuật
19	CP_K82						KG	+	Khai giảng 08h00, ngày 12/8/2023 tại Vĩnh Phúc Thầy Hùng chủ nhiệm lớp (Trực tiếp)
20	NV CTĐ 2				+	+			Khai mạc 08h00, ngày 10/8/2023 tại Đà Nẵng
21	BD KNCBK				+	+			Khai mạc 08h00, ngày 10/8/2023 tại Đại học Bách Khoa Hà Nội

Lưu ý đối với lớp học trực tuyến:

- Phòng Đào tạo & QLKH: Cử người tham gia hỗ trợ, giám sát lớp học, tiếp nhận hồ sơ lưu trữ;
- Chủ nhiệm lớp: Mời, đóng phòng học trực tuyến (phối hợp gửi Bảo vệ khi cần thiết); đón và hướng dẫn GV thỉnh giảng; quản lý lớp, nộp hồ sơ lưu trữ về Phòng ĐT & QLKH trước các đợt thi, kiểm tra;
- Giảng viên: Chủ động đăng nhập sớm, ổn định thiết bị và lớp (vào lớp sớm trước ít nhất 10 phút). Đối với GV của Trường chủ động mở, đóng phòng học trực tuyến;
- Các Khoa chuyên môn: Chủ động phân công người quản lý lớp thay thế khi chủ nhiệm lớp bận việc;
- Phòng TCHC: Đảm bảo hệ thống hạ tầng, thiết bị hoạt động ổn định.

Nơi gửi:

- Lãnh đạo Trường; các phòng, khoa, chủ nhiệm lớp trên trang nội bộ;
- Lưu hồ sơ đào tạo.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG ĐÀO TẠO VÀ QLKH**


Hoàng Lê Minh