

**TRƯỜNG CÁN BỘ QUẢN LÝ
GIAO THÔNG VẬN TẢI**

**LỊCH HỌC TUẦN 26
(TỪ 26/6/2023 ĐẾN 02/7/2023)**

TT	Tên lớp	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7	CN	Ghi chú
		26/6	27/6	28/6	29/6	30/6	01/7	02/7	
1	TC_K157								- Thành lập Ban chấm thi hết môn - Hoàn thiện điểm thi trước ngày 7/7
2	TC_K158			+	+	+	+	+	
3	TC_K159								Lịch học 2 tuần đầu của tháng
4	TC_K160					+	+	+	
5	TC_K161	+	+	+	+	+	+	+	
6	TC_K162				TT			+	- Dự kiến đi thực tế ngày 29,30,01/7 tại Yên Bái
7	TC_K163	+	+	+	+	+	+	+	
8	TC_K164		+	+	+	+	+	+	
9	TC_K165	+	+	+	Thi S.ĐL	+			Thứ 6 (30/6) nộp Bài thi về phòng ĐT&QLKH
10	TC_K166	+	+	+	+	+			
11	CV_K117	+	+	+	+	+	+		Cô Loan chủ nhiệm
12	CV_K118								Hoàn thiện hồ sơ
13	CV_K119	+	+	+	+	+			Thầy Đào Tuấn chủ nhiệm lớp (Trực tiếp)
14	CVC_K56	KT.T							Thứ 5 (29/6) nộp Bài thi về phòng ĐT&QLKH
15	CVC_K57	+	+	+	+	+	+	+	Thầy Thế Anh chủ nhiệm lớp
16	CVC_K58	+	+	+	+	+			Thầy Đào Tuấn chủ nhiệm lớp (Trực tiếp)
17	CVC_K59	+	+	+	+	+			
18	CVC_K60	+	+	+	+	+	+	+	Cô Hoàng Cúc chủ nhiệm lớp Cô Loan hỗ trợ kỹ thuật
19	CP_K72			+	+				Thầy Hùng chủ nhiệm lớp
20	CP_K73			+	+				
21	CP_K74		+		+	+			Thầy Thế Anh chủ nhiệm lớp
22	CP_K75		+		+	+			
23	CP_K76		+		+	+			
24	CP_K77			KG	+	+	+	+	Khai giảng 17h30, ngày 28/6/2023 tại Trường 'Cô Hoàng Thúy chủ nhiệm lớp (Trực tuyến)
25	CP_K78		KG	+	+	+			Khai giảng 08h00, ngày 27/6/2023 tại Đồng Nai Thầy Đào Tuấn chủ nhiệm lớp (Trực tiếp)
26	CP_K79				KG	+			Khai giảng 08h00, ngày 29/6/2023 tại Bến Tre Cô Hồng Loan chủ nhiệm lớp (Trực tuyến)

Lưu ý đối với lớp học trực tuyến:

- Phòng Đào tạo & QLKH: Cử người tham gia hỗ trợ, giám sát lớp học, tiếp nhận hồ sơ lưu trữ;
- Chủ nhiệm lớp: Mở, đóng phòng học trực tuyến (phối hợp gửi Bảo vệ khi cần thiết); đón và hướng dẫn GV thỉnh giảng; quản lý lớp, nộp hồ sơ lưu trữ về Phòng ĐT & QLKH trước các đợt thi, kiểm tra;
- Giảng viên: Chủ động đăng nhập sớm, ổn định thiết bị và lớp (vào lớp sớm trước ít nhất 10 phút). Đối với GV của Trường chủ động mở, đóng phòng học trực tuyến;
- Các Khoa chuyên môn: Chủ động phân công người quản lý lớp thay thế khi chủ nhiệm lớp bận việc;
- Phòng TCHC: Đảm bảo hệ thống hạ tầng, thiết bị hoạt động ổn định.

Nơi gửi:

- Lãnh đạo Trường: các phòng, khoa, chủ nhiệm lớp trên trang nội bộ;
- Lưu hồ sơ đào tạo.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG ĐÀO TẠO VÀ QLKH**


Hoàng Lê Minh