

**TRƯỜNG CÁN BỘ QUẢN LÝ
GIAO THÔNG VẬN TẢI**

**LỊCH HỌC TUẦN 22
(TỪ 29/5/2023 ĐẾN 04/6/2023)**

TT	Tên lớp	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7	CN	Ghi chú
		29/5	30/5	31/5	01/6	02/6	03/6	04/6	
1	TC_K156								Hoàn thiện hồ sơ
2	TC_K157						Thi S. LĐ	+	Thứ 2 (05/6) nộp Bài thi về phòng ĐT&QLKH
3	TC_K158				+	+	+	+	
4	TC_K159				+	+			
5	TC_K160				+	+	+	+	
6	TC_K161						Thi S. MT	+	Thứ 2 (05/6) nộp Bài thi về phòng ĐT&QLKH
7	TC_K162			Thi S. MT		+	+	+	Thứ 5 (01/6) nộp Bài thi về phòng ĐT&QLKH
8	TC_K163			+	+				
9	TC_K164				+	+	+	+	
10	TC_K165	+	+	+	Thi C. HCM	+			Thứ 5 (01/6) nộp Bài thi về phòng ĐT&QLKH
11	TC_K166	Thi C. CNXH	+	+	+	+			Thứ 2 (29/5) nộp Bài thi về phòng ĐT&QLKH
12	CV_K112	+	+	+	+	+	+	+	Cô Loan chủ nhiệm lớp
13	CV_K113	+	+	+	+	+			Thầy Đào Tuấn chủ nhiệm lớp
14	CV_K114	+	+	+	+	+			Thầy Hùng chủ nhiệm lớp
15	CV_K115	+	+	+	+	+			
16	CV_K116			+	+	+	+		Thầy Đào Tuấn chủ nhiệm lớp
17	CV_K117			+	+	+	+		Cô Loan chủ nhiệm
18	CV_K118	+	+	+	+	+	+	+	Thầy Đào Tuấn chủ nhiệm lớp, Thầy Thế Anh hỗ trợ kỹ thuật
19	CVC_K56	+	+	+	+	+	+	+	Cô Hoàng Thủy chủ nhiệm lớp Thầy Hùng hỗ trợ kỹ thuật
20	CVC_K57				+	+	+	+	Thầy Thế Anh chủ nhiệm lớp
21	CP_K67					+	+	KT. S	Thầy Đào Tuấn chủ nhiệm lớp Thầy Thế Anh hỗ trợ kỹ thuật
22	CP_K68					+	+	KT. S	
23	CP_K69		+	+	+				Thầy Đào Tuấn chủ nhiệm lớp Thầy Thế Anh hỗ trợ kỹ thuật
24	CP_K70				+	+	+		Thầy Đào Tuấn chủ nhiệm lớp Thầy Thế Anh hỗ trợ kỹ thuật
25	CP_K71				+	+	+		

Lưu ý đối với lớp học trực tuyến:

- Phòng Đào tạo & QLKH: Cử người tham gia hỗ trợ, giám sát lớp học, tiếp nhận hồ sơ lưu trữ;
- Chủ nhiệm lớp: Mở, đóng phòng học trực tuyến (phối hợp gửi Bảo vệ khi cần thiết); đón và hướng dẫn GV thỉnh giảng; quản lý lớp, nộp hồ sơ lưu trữ về Phòng ĐT & QLKH trước các đợt thi, kiểm tra;
- Giảng viên: Chủ động đăng nhập sớm, ổn định thiết bị và lớp (vào lớp sớm trước ít nhất 10 phút). Đối với GV của Trường chủ động mở, đóng phòng học trực tuyến;
- Các Khoa chuyên môn: Chủ động phân công người quản lý lớp thay thế khi chủ nhiệm lớp bận việc;
- Phòng TCHC: Đảm bảo hệ thống hạ tầng, thiết bị hoạt động ổn định.

Nơi gửi:

- Lãnh đạo Trường; các phòng, khoa, chủ nhiệm lớp trên trang nội bộ;
- Lưu hồ sơ đào tạo.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO VÀ QLKH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Hoàng Lê Minh