

TRƯỜNG CÁN BỘ QUẢN LÝ
GIAO THÔNG VẬN TẢI

LỊCH HỌC TUẦN 19
(TỪ 08/5/2023 ĐẾN 14/5/2023)

TT	Tên lớp	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7	CN	Ghi chú
		08/5	09/5	10/5	11/5	12/5	13/5	14/5	
1	TC_K154						BG		Thời gian bế giảng: 10h00, ngày 13/5/2023 Địa điểm: tại Trường (T3 A4)
2	TC_K155								Dự kiến bế giảng ngày 20/5/2023 Địa điểm: tại Trường (T3 A4)
3	TC_K156				Xét TN				Thời gian: 10h00, ngày 13/5/2023 Tại: T2 A5
4	TC_K157						+	+	
5	TC_K158				+	+	+	Thi S. HCNN	- Thứ 2 (15/5) nộp Bài thi về phòng ĐT&QLKH
6	TC_K159	+	+	+	+	Thi C. PL			- Thứ 2 (15/5) nộp Bài thi về phòng ĐT&QLKH
7	TC_K160				+	+	+	+	
8	TC_K161					+	+	+	
9	TC_K162			Thi T. PL	+	+	+	+	- Thứ 5 (11/5) nộp Bài thi về phòng ĐT&QLKH
10	TC_K163		+	+	+	+	+	+	
11	TC_K164				+	+	+	+	
12	TC_K165	+	+	+	+	+			
13	CV_K111	+				+	+	KT. S	- Thứ 3 (17/5) nộp Bài thi về phòng ĐT&QLKH
14	CV_K112	+	+	+	+	+	+	+	Cô Loan chủ nhiệm lớp
15	CV_K113	+	+	+	+	+	+	+	Thầy Đào Tuấn chủ nhiệm lớp
16	CV_K114	+	+	+	+	+	+	+	Thầy Hùng chủ nhiệm lớp
17	CV_K115	+	+	+	+	+	+	+	
18	CV_K116		KG	+	+	+	+		Khai giảng 17h30, ngày 09/5/2023 tại Đồng Nai (Trực tiếp) Thầy Đào Tuấn chủ nhiệm lớp
19	CVC_K56			KG	+	+	+		Khai giảng 17h30, ngày 10/5/2023 tại Trường (Trực tuyến)
20	CP_K64	+	+					KT. S	Thầy Đào Tuấn chủ nhiệm lớp Cô Loan hỗ trợ kỹ thuật
21	CP_K65							KT. S	
22	CP_K66					+	+	+	Thầy Đào Tuấn chủ nhiệm lớp Thầy Thế Anh hỗ trợ kỹ thuật
23	NVCTĐ				KG	+			Khai giảng 08h00, ngày 11/5/2023 tại Cục Đường bộ Việt Nam Cô Nhung chủ nhiệm lớp (Trực tiếp)
24	QP Đ4		KG	+	+	+			Khai giảng 08h30, ngày 09/5/2023 tại Trường Thầy Thế Anh chủ nhiệm lớp (Trực tiếp)
25	NVVP		KG						Khai giảng 08h00, ngày 09/5/2023 Địa điểm: TCT Quản lý bay (Trực tiếp)

Lưu ý đối với lớp học trực tuyến:

- Phòng Đào tạo & QLKH: Cử người tham gia hỗ trợ, giám sát lớp học, tiếp nhận hồ sơ lưu trữ;
- Chủ nhiệm lớp: Mở, đóng phòng học trực tuyến (phối hợp gửi Bảo vệ khi cần thiết); đón và hướng dẫn GV thỉnh giảng; quản lý lớp, nộp hồ sơ lưu trữ về Phòng ĐT & QLKH trước các đợt thi, kiểm tra;
- Giảng viên: Chủ động đăng nhập sớm, ổn định thiết bị và lớp (vào lớp sớm trước ít nhất 10 phút). Đối với GV của Trường chủ động mở, đóng phòng học trực tuyến;
- Các Khoa chuyên môn: Chủ động phân công người quản lý lớp thay thế khi chủ nhiệm lớp bận việc;
- Phòng TCHC: Đảm bảo hệ thống hạ tầng, thiết bị hoạt động ổn định.

Nơi gửi:

- Lãnh đạo Trường; các phòng, khoa, chủ nhiệm lớp trên trang nội bộ;
- Lưu hồ sơ đào tạo.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO VÀ QLKH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG


Hoàng Lê Minh