

**TRƯỜNG CÁN BỘ QUẢN LÝ
GIAO THÔNG VẬN TẢI**

**LỊCH HỌC TUẦN 14
(TỪ 03/4/2023 ĐẾN 09/4/2023)**

TT	Tên lớp	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7	CN	Ghi chú
		03/4	04/4	05/4	06/4	07/4	08/4	09/4	
1	TC_K140								Dự kiến bế giảng: 15/04/2023 Địa điểm: TP Đà Nẵng
2	TC_K153				Xét TN				Thời gian: 9h00, ngày 06/4/2023 Tại: T2 A5
3	TC_K154								Dự kiến bế giảng cuối tháng 4 Địa điểm: Viện Hàn lâm KHCN
4	TC_K155								
5	TC_K156								Lập Kế hoạch thi tốt nghiệp Dự kiến: Ngày 22, 23/4
6	TC_K157		+	+	+	+	+	+	
7	TC_K158				+	+	+	+	- Phân công chấm thi hết môn - Hoàn thiện điểm thi trước ngày 11/4
8	TC_K159	+	+	+	+	+			Lịch học 2 tuần đầu của tháng
9	TC_K160				+	+			
10	TC_K161					+	+	+	
11	TC_K162			+	+	+	+	+	
12	TC_K163	+	+				+	+	
13	TC_K164		+	+	+	+	+	+	- Phân công chấm thi hết môn - Hoàn thiện điểm thi trước ngày 11/4
14	CV_K107								- Phân công chấm kiểm tra - Hoàn thiện điểm trước ngày 05/4
15	CV_K108	+	+					C.KT	Thầy Thế Anh chủ nhiệm lớp
16	CV_K109	+	+	+	+	+	+	S.KT	Cô Hoàng Cúc chủ nhiệm lớp Thầy Thế Anh hỗ trợ kỹ thuật
17	CV_K110		+	+	+	+			Thầy Đào Tuấn chủ nhiệm lớp, Học trực tiếp
18	CVC_K53								Hoàn thiện hồ sơ
19	CVC_K54	+	+	+	+	+	+	+	Thầy Minh Tuấn chủ nhiệm lớp, Thầy Hùng hỗ trợ kỹ thuật
20	CVC_K55	+	+	+	+	+	+	+	Cô Hoàng Thủy chủ nhiệm lớp Thầy Hùng hỗ trợ kỹ thuật
21	CP_K62								Hoàn thiện hồ sơ
22	CP_K63			+	+		+	+	Cô Hồng Loan chủ nhiệm lớp
23	NTĐ_23					BG			Phát chứng chỉ
24	CV_K111					KG	+	+	

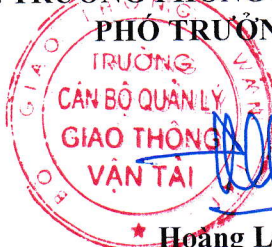
Lưu ý đối với lớp học trực tuyến:

- Phòng Đào tạo & QLKH: Cử người tham gia hỗ trợ, giám sát lớp học, tiếp nhận hồ sơ lưu trữ;
- Chủ nhiệm lớp: Mở, đóng phòng học trực tuyến (phối hợp gửi Bảo vệ khi cần thiết); đón và hướng dẫn GV thỉnh giảng; quản lý lớp, nộp hồ sơ lưu trữ về Phòng ĐT & QLKH trước các đợt thi, kiểm tra;
- Giảng viên: Chủ động đăng nhập sớm, ổn định thiết bị và lớp (vào lớp sớm trước ít nhất 10 phút). Đối với GV của Trường chủ động mở, đóng phòng học trực tuyến;
- Các Khoa chuyên môn: Chủ động phân công người quản lý lớp thay thế khi chủ nhiệm lớp bận việc;
- Phòng TCHC: Đảm bảo hệ thống hạ tầng, thiết bị hoạt động ổn định.

Nơi gửi:

- Lãnh đạo Trường; các phòng, khoa, chủ nhiệm lớp trên trang nội bộ;
- Lưu hồ sơ đào tạo.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO VÀ QLKH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**


Hoàng Lê Minh