

**TRƯỜNG CÁN BỘ QUẢN LÝ
GIAO THÔNG VẬN TẢI**

**LỊCH HỌC TUẦN 07
(TỪ 13/02/2023 ĐẾN 19/02/2023)**

TT	Tên lớp	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7	CN	Ghi chú
		13/02	14/02	15/02	16/02	17/02	18/02	19/02	
1	TC_K140						Thi N. TN	Thi S. TN	Thành lập hội đồng thi tốt nghiệp, Hoàn thiện điểm trước ngày 01/03
2	TC_K146			Xét TN					
3	TC_K147			Xét TN					
4	TC_K148			Xét TN					
5	TC_K149			Xét TN					
6	TC_K150			Xét TN					
7	TC_K151			Xét TN					
8	TC_K152			Xét TN					
9	TC_K153					+	+	+	
10	TC_K154								Lập kế hoạch thi tốt nghiệp, Dự kiến cuối tháng 2
11	TC_K155								Lập kế hoạch thi tốt nghiệp, Dự kiến cuối tháng 2
12	TC_K156					+	+		
13	TC_K157					+	+		
14	TC_K158				+	+	+	+	
15	TC_K159	+	+	+					
16	TC_K160				+	+	+	+	
17	TC_K161					+	+	Thi C.LSD	- Thứ 2 (20/02) nộp Bài thi về phòng ĐT&QLKH - Hoàn thiện điểm thi trước ngày 28/02
18	TC_K162					Thi S.LSD	+	+	- Thứ 2 (20/02) nộp Bài thi về phòng ĐT&QLKH - Hoàn thiện điểm thi trước ngày 28/02
19	TC_K163		+	+	+	+	+	+	
20	TC_K164			+	+	+	+	+	
21	CVC_K53	+	+	+	+	+	+	+	Thầy Thé Anh chủ nhiệm lớp
22	CV_K103	+	+	+	+	+	+	+	Thầy Minh Tuấn chủ nhiệm lớp, Thầy Hùng hỗ trợ kỹ thuật
23	CV_K104	+	+	+	+	+	+	C.KT	- Thứ 2 (20/02) nộp Bài thi về phòng ĐT&QLKH - Hoàn thiện điểm thi trước ngày 28/02
24	CV_K105	+	+	+	+	+	+	+	Thầy Minh Tuấn chủ nhiệm lớp, Thầy Hùng hỗ trợ kỹ thuật
25	CV_K106		+	+	+	+	+	+	Cô Ngoan chủ nhiệm lớp
26	CP_K61		KG	+	+	+	+	+	Thầy Hùng chủ nhiệm lớp

Lưu ý đối với lớp học trực tuyến:

- Phòng Đào tạo & QLKH: Cử người tham gia hỗ trợ, giám sát lớp học, tiếp nhận hồ sơ lưu trữ;
- Chủ nhiệm lớp: Mở, đóng phòng học trực tuyến (phối hợp gửi Bảo vệ khi cần thiết); đón và hướng dẫn GV thỉnh giảng; quản lý lớp, nộp hồ sơ lưu trữ về Phòng ĐT & QLKH trước các đợt thi, kiểm tra;
- Giảng viên: Chủ động đăng nhập sớm, ổn định thiết bị và lớp (vào lớp sớm trước ít nhất 10 phút). Đối với GV của Trường chủ động mở, đóng phòng học trực tuyến;
- Các Khoa chuyên môn: Chủ động phân công người quản lý lớp thay thế khi chủ nhiệm lớp bận việc;
- Phòng TCHC: Đảm bảo hệ thống hạ tầng, thiết bị hoạt động ổn định.

Noi gửi:

- Lãnh đạo Trường; các phòng, khoa, chủ nhiệm lớp trên trang nội bộ;
- Lưu hồ sơ đào tạo.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỜNG PHÒNG ĐÀO TẠO VÀ QLKH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Hoàng Lê Minh